**Skema til brug for kortlægning af personoplysninger i Slurk-Sønderborg**

|  |  |
| --- | --- |
| Vi anvender følgende systemer:   | EXEL ark  |
| Hvordan er vores privatlivspolitik gjort lettilgængelig?   | På vores Facebook Side  |

Nedenstående skema udfyldes for ethvert system, der håndterer persondata i foreningen.

Kopier dermed skemaet og udfyld det for det system, som der skal dokumenteres.

|  |  |
| --- | --- |
| Persondata som registreres  | Navn, Fødselsdato, Adresse, Mobilnummer og Mailadresse  |
| Persondatatyper som findes i systemet  | Ovennævnte plus Cpr.nr. og Børneattester for Ledere og bestyrelse |
| Med hvilket formål behandles oplysningerne  | Med det formål at kunne søge tilskud på medlemsliste |
| Hvem har adgang til oplysningerne  | Bestyrelsen. Ledere kan på forespørgsel få informationerne til gennemsyn |
| Slettefrist for persondata (angiv antal år og kriterier)   | Vi gemmer medlemslister 4 år tilbage |
| Sker der videregivelse af data fra systemet - hvis ja til hvem  | Der videregives ikke data |
| Andet relevant  |   |

\* De formål, der angives for hvert enkelt system, samles i foreningens privatlivspolitik (bilag 1) samt anføres i foreningens fortegnelsesdokument (bilag 2). Behandles personoplysningerne i system tilhørende en databehandler, så skal alene disse behandlingsformål angives i databehandleraftalen (bilag 3).